



Núm. Decret / Data:
2025RESO000135 18/07/2025

2025X415000002

RESOLUCIÓ DE GERÈNCIA

Assumpte: Aprovació de l'ampliació de termini de presentació de candidatures de la convocatòria urgent per proveir un lloc de treball d'administratiu del Departament d'Administració, en règim laboral temporal, durant la baixa per IT d'una treballadora.

Vista la resolució de Gerència núm. 2025RESO000124, de data 10 de juliol de 2025, per la qual es va aprovar la convocatòria urgent per proveir un lloc de treball d'administratiu del Departament d'Administració, en règim laboral temporal, durant la baixa per IT d'una treballadora.

Que en el primer punt de la part resolutiva es va establir un termini de presentació de candidatures de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de SAB-URBÀ, S.L.

Donat que, un cop exhaurit aquest període i comprovat que s'han rebut un nombre insuficient de candidatures a la convocatòria, es considera necessari ampliar el termini en 10 dies naturals, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de SAB-URBÀ, S.L.

D'acord amb les funcions establertes per l'article 20 dels Estatuts de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.

RESOLC:

PRIMER: Aprovar l'ampliació del termini de presentació de candidatures fins a 10 dies naturals, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al web de SAB-URBÀ, S.L.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (<https://sabarca.cat/tramits/48>).

Amb la instància sol·licitant prendre part d'aquest procés, les persones aspirants hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
- Titulació requerida.
- Document que acrediti el nivell de llengua catalana.
- Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.
- Currículum (personal i professional) amb la documentació acreditativa de l'experiència professional i dels mèrits al·legats per a la seva valoració, juntament amb l'informe de vida laboral.

L'aspirant podrà annexar document explicatiu d'informacions que consideri per a la millor comprensió de la naturalesa dels serveis que hagi prestat o altres extrems que estimi procedent aclarir en relació amb el lloc.

Codi Segur de Verificació: e658d734-0515-47e8-9e0a-7e54eced7b0e
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081960_2025_13234651
Data d'impressió: 18/07/2025 12:24:53
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- FRANCISCO JOSE ANDRES CUENCA - (TCAT) - 18/07/2025
2.- Gestor d'expedients i registre electrònic. 2025RESO000135 18/07/2025



Durant el procés de selecció no es tindran en compte els requisits que no estiguin acreditats documentalment ni aquells que tinguin data posterior a la de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

SEGON: Publicar aquesta resolució al web de SAB-URBÀ, SL.

TERCER: Retre compte d'aquesta resolució ala Comissió Executiva de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL.